



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會觀塘會所現誠聘以下合約職位：

活動助理 Programme Assistant

Ref. PAKTC/05/24

- ◆ 負責一般文書處理、行政工作
- ◆ 協助社工帶領中心及戶外活動
- ◆ 中三或以上程度
- ◆ 懂電腦文書技巧，操流利粵語
- ◆ 具兒童及青少年服務工作或義工經驗者優先考慮

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年五月二十九日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)